

Programme Régional de Formation 2018

Edito

Bonjour à toutes et à tous,

La commission paritaire emploi formation nationale a initié en 2016 une réflexion et a décidé de maintenir et de renforcer le dispositif des référents régionaux qui pour notre région est étendue concrètement à la Franche Comté depuis le deuxième semestre 2017.

Ce programme s'adresse prioritairement à tous les adhérents ALISFA et pourrait être délocalisé sous certaines conditions afin de répondre à vos besoins de formation.

Pour cette année 2018 vous pourrez estimer le budget pour le plan de formation avec l'outil de simulation qui est mis en ligne sur le site de la CPNEF. Il est toujours possible de faire des demandes d'aide financière pour renforcer les plans de formation plus ambitieux.

À la suite de la remontée des besoins, nous vous proposons un programme de formation régional 2018 avec cette année encore plusieurs partenariats locaux et institutionnels (caf, ddcsp, msa..) pour mieux valoriser les ressources humaines. Bien entendu, nous solliciterons les aides collectives accordées par la CPNEF qui se dénomment Actions Collectives Territoriales ACT pour minimiser les participations financières et permettre les temps de rencontres formatifs inter-structures.

Nous vous rappelons qu'il est toujours possible d'organiser une formation en intra structure à partir de 5 stagiaires minimum. Bien entendu en tant que porteur de la mission référent régional Bourgogne Franche Comté CPNEF nous vous accompagnerons pour réaliser vos démarches et vos projets de formation nécessaires à l'évolution des compétences et à l'adaptation des fonctions pour les salariés de vos Centres Sociaux, de vos établissements d'accueil de jeunes enfants et de vos associations de développement local.

Cette proposition de formation 2018 n'est pas exhaustive et il sera possible de construire et d'organiser des actions de formation sur mesure à la demande de plusieurs structures.

Enfin, il est important de vous rappeler que la CPNEF a maintenu des financements exceptionnels qui permettront en 2018 la mise en place de l'analyse de la pratique professionnelle et des participations à des colloques et à des conférences.

En espérant répondre à vos demandes nous sommes à votre disposition pour réfléchir à vos projets de formation et d'évolution d'emplois de votre structure.

Fédéralement vôtre.

Pour l'équipe fédérale,

Dominique OVIDE

Délégué Départemental de la Fédération des Centres Sociaux de la Nièvre

Référent CPNEF Bourgogne Franche Comté

Merci de nous faire parvenir vos préinscriptions dans un bref délai car les sessions qui n'ont pas le minimum d'inscrits seront annulées un mois avant le début de la formation.

Sommaire

Programme établis selon l'article du Code Travail L.6353-I

- 1 ● Accueil dans les Centres Sociaux
- 2 ● Animation Participative : Sens, Posture et Ficelle
- 3 ● Les Ecrits Professionnels
- 4 ● Word, Excel
- 5 ● Animer un Atelier Informatique
- 6 ● Accueillir des Enfants et Jeunes au comportement difficile
- 7 ● Animer des Activités sur le thème de la Forêt
- 8 ● Animer des Activités Musicales
- 9 ● Animer des Activités sur le thème de la Rivière
- 10 ● Gestion du Temps
- 11 ● Accompagnement de la fonction de bénévole au sein du
Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité
- 12 ● Susciter la participation avec des techniques d'aller-vers





- 13 ● Outil Lego
- 14 ● Air et Vent
- 15 ● Comment amener les Enfants à résoudre eux-mêmes et sans violence leur conflits
- 16 ● Comment donner à l'enfant des points de repères, des limites et favoriser l'acceptation des règles ?
- 17 ● Accompagnement de la fonction de bénévole au sein du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité



● AIGA

~ Cloé Compta

18 ● Initiale 19 ● Perfectionnement 20 ● Analyse et Budget

~ Cloé Paie

21 ● Initiale 22 ● Perfectionnement

~ Noé Animation

23 ● Initiale 24 ● Approfondissement 25 ● Approfondissement
Thématique

~ Noé Petite Enfance

26 ● Initiale 27 ● Approfondissement



1 - Accueil dans les Centres Sociaux

PUBLICS

- * Salariés et/ou bénévoles en charge de la mission d'accueil

OBJECTIFS

- * S'approprier l'ensemble des dimensions relatives à l'accueil en Centre Social au regard de la circulaire CNAF de juin 2012 et de mars 2016
- * Construire des repères communs en matière d'accueil en Centre Social
- * Travailler l'accueil comme une fonction pivot entre les habitants et les professionnels pour faire vivre la participation
- * Passer de la fonction de « Chargé d'Accueil » à celle de « Référent d'Accueil » en Centre Social

CONTENUS

Première journée :

- * Construire une vision partagée de l'accueil en Centre Social
- Réflexion Argumentée autour de la fonction d'accueil en Centre Social
- Construire une représentation partagée de « l'accueil en Centre Social » par le groupe
- Construire une vision partagée de l'accueil : Accueillir en Centre Social, Pourquoi ? Comment ? Pour qui ?
- L'accueil au cœur des missions du Centre Social « Ma maison à 3 maisons : et l'accueil dans tout ça ?... »
- Construction d'une grille d'observations qui sera utilisée lors des visites

Deuxième journée :

- * Les « bonnes pratiques » pour l'accueil en Centre Social
- Echanges sur les effets/résultats observés...
- Identification des éléments constitutifs d'un projet d'accueil en Centre Social
- Identification des missions « socles » et des missions « complémentaires » de l'accueil en Centre Social / travail réel
- Les circulaires CNAF de juin 2012 et mars 2016 et l'accueil – Document repères : les essentiels / travail prescrit

Troisième journée :

- * Une mission transversale - du Chargé d'Accueil au Référent d'Accueil
- Le Projet d'Accueil en Centre Social : Comment le partager sans l'imposer ? ...
- Elaboration du référentiel du « Référent Accueil en – Centre Social »
- Le Référent d'Accueil

MISE EN SITUATION

- * Méthode d'animation participative, une démarche en prise avec la réalité, un processus évolutif au cours de la formation, une posture d'écoute, de bienveillance et de rigueur

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Jeux interactifs, débat mouvant autour de la fonction accueil, réalisation collective du puzzle de « l'accueil en Centre Social c'est... », Métaplan—3 Post it, 3 Couleurs, 3 questions, travail en petit groupe, technique de Delphes, défis à relever

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * La circulaire animation vie sociale de la CNAF, juin 2012
- * Circulaire référentiel métiers CNAF, mars 2016
- * Document repères les missions du chargé d'accueil en Centre Social de la CNAF, décembre 2015
- * Les documents de référence de la Fédération des Centres Sociaux et Socioculturels de France (charte fédérale, vade-mecum travailler-coopérer dans les Centres Sociaux, Ma maison à 3 maisons)
- * Histoire des Centres Sociaux, Robert Durand
- * Le formateur donnera des documents au fil de l'eau

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Le formateur relèvera les impressions de chaque journée puis élaborera un bilan de la formation
Ce que je retiens et ce que je vais mettre en pratique
Co-construction d'une feuille de route individualisée de Référent d'Accueil



13 Avril - 3 et 4 Mai 2018
21 h 00
9h00-12h30 / 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



Accolades
Thierry CHEINE
Animateur
Formateur



Adhérent : 450 €
Non Adhérent : 550 €
9 participants minimum
Si obtention d'ACT : 150 €
pour les Adhérents

2 - Animation Participative : Sens, Posture et Ficelle

PUBLICS

- * Professionnels en relation avec un public

OBJECTIFS

- * Comprendre le cadre théorique de l'animation participative
- * Identifier la posture de l'animateur participatif
- * Acquérir les techniques, les méthodes pour construire une séance, une réunion participative
- * Conduire un processus participatif et mobilisant avec les participants

CONTENUS

Première journée :

- * Le Cadre théorique de l'animation participative
- * Définition de l'animation participative
- * Les principes
- * Les conditions de réussite
- * L'élément de posture

Deuxième journée :

- * Processus pédagogique d'une séance Animation participative
- * La gestion du groupe
- * La mobilisation des participants
- * Construction de séances d'animation participative à partir du plan d'action
- * Boîte à outils

MISE EN SITUATION

- * Mise en situation à partir de cas concrets

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Jeu de présentation interactif
- * C'est quoi une Animation Participative ? Sens, comportement, difficultés, ficelles
- * Analyse
- * Apport théorique
- * Débat et synthèse

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Les fiches outils animation participative
- * Le schéma du processus conscientisant
- * Les 11 principes d'accolades
- * L'Animation Participative – Expériences et principes (Essai de 40 pages) des Editions « Les p'tits papier qui collent » - Accolades - 2016

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Le formateur fera un compte rendu de chaque journée avec les participants



27 et 28 Septembre 2018

14 heures

9h00-12h30 13h30-17h00

**A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre**



Accolades

Christine GIRAUD

**Animatrice
Formatrice**



Adhérent : 300 €

Non Adhérent : 400 €

9 participants minimum

**Si obtention d'ACT : 100 €
pour les Adhérents**

3 - Les écrits Professionnels

PUBLICS

- * Professionnels désirant perfectionner leur communication écrite

OBJECTIFS

- * Gagner du temps dans ses écrits
- * Acquérir des techniques qui facilitent et simplifient la rédaction
- * Connaître des outils pour structurer efficacement ses textes
- * Savoir rendre ses documents objectifs, synthétiques et attractifs
- * Améliorer leur mise en forme et leur lisibilité
- * Associer l'utilisateur, s'adapter aux différents destinataires et soigner la relation avec les partenaires
- * Gagner en efficacité dans ses prises de notes et dans la rédaction des comptes rendus
- * Acquérir des méthodes pour améliorer la rédaction des projets : recueil, co-construction et évaluation

CONTENUS

Première journée :

- * Gagner en efficacité et en rapidité dans ses écrits
 - Quelle place pour les écrits dans le travail en Centre Social : enjeux, fonctions et difficultés rencontrées ; Le fond, la forme et la gestion du temps dans ses écrits ; Pourquoi écrire, avec quels objectifs et comment s'adapter aux destinataires ? ; Acquisition de techniques pour dédramatiser son rapport à l'écrit et faciliter l'écriture ; 10 points à retenir pour améliorer ses écrits.

Deuxième journée :

- * Structurer ses écrits et les rendre attractifs
 - Les différents types d'écrits en Centre Social ; La méthode réseau-pyramide pour écrire rapidement ; Comment rédiger des écrits attractifs ; Rédaction textuelle ou utilisation de tableaux : les choix pertinents ; Savoir impliquer et valoriser l'utilisateur dans les écrits ; L'objectivité et la distanciation ; Le choix des mots et le jargon ; Stimuler le destinataire, l'impliquer et solliciter sa réponse ; Les écrits sensibles (signalement, rapport d'incident...) : éléments clés et erreurs à ne pas commettre.

Troisième journée :

- * La rédaction et le suivi des projets
 - Du projet social aux projets d'activités : quelles déclinaisons ? ; Techniques pour rédiger des projets clairs et opérationnels ; Le recueil des besoins et la rédaction du diagnostic ; La formalisation des objectifs et des moyens ; Quels indicateurs d'évaluation et quels outils pour suivre l'avancée des projets.

MISE EN SITUATION

- * Exercices pratiques

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Formation concrète ancrée dans la pratique professionnelle : Démarche ludique et participative
- * Techniques et méthodes d'écriture directement utilisables dans sa pratique
- * Importance donnée à l'échange de pratiques inter-structures

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Cartographie des écrits
- * Cadre réglementaire
- * Grille d'indicateurs
- * Liste de verbes d'action
- * Méthode réseau
- * Outils projet
- * Trame de rédaction

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Evaluation individuelle de la formation par les stagiaires au regard des objectifs visés
- * Compilation des résultats des évaluations remplies par les participants et bilan pédagogique du formateur



19, 20 et 21 Novembre 2018
21 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



Socialys



Adhérent : 450 €
Non Adhérent : 550 €
9 participants minimum
Si obtention d'ACT : 150 €
pour les Adhérents

4 - WORD - EXCEL

PUBLICS

- * Professionnels des centres sociaux

OBJECTIFS

- * Acquérir les compétences basiques relatives à l'exploitation des logiciels Word et Excel
- * Savoir créer et mettre en forme des tableaux classiques type listing, emploi du temps, petites bases de données et intervenir sur des formules basiques
- * Savoir réaliser des graphiques en relation avec les tableaux construits
- * Savoir réaliser et mettre en forme des documents écrits classiques avec insertion de tableaux et sommaires sous le logiciel Word

CONTENUS

Première demie journée :

- * Présentation du logiciel Excel et principales fonctionnalités
- * Manipulations de base
- * Notion de copies et séries
- * Exercice bilan mise en forme
- * 1er calculs et formules simples

Deuxième demie journée :

- * Fonctions supplémentaires
- * Notion et exercices statistiques et conditions (si)
- * Réalisation de graphiques

Troisième demie journée :

- * Présentation du logiciel Word et principales fonctionnalités
- * Manipulations de base
- * Tabulations, puces et numéros, en tête et pied de page
- * Création de tableaux et sommaires
- * Notion de publipostage

MISE EN SITUATION

- * Mise en situation à partir de cas concrets

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Support de court papiers et numériques avec récapitulatif des points abordés
- * Exercices d'applications numériques
- * Liens vers exercices et tutoriaux complémentaires pour approfondir

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Les fiches récapitulatives mise en forme et calculs Excel
- * Les fiches récapitulatives fonctionnalités Word
- * Sites Internet complémentaires pour approfondir les connaissances

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Questionnaire oral et exercice numérique bilan à chaque début d'intervention



3 demi journées
soit 9 heures
En fonction de
la demande



Jonathan PINSON



Adhérent : 200 €
Non Adhérent : 300 €
5 participants
minimum

5 - Animer un Atelier Informatique

PUBLICS

- * Professionnels des centres sociaux

OBJECTIFS

- * Acquérir les notions basiques concernant le cadre d'organisation d'un atelier multimédia
- * S'interroger sur les méthodologies d'animation spécifiques rencontrée dans l'univers des ateliers numériques

CONTENUS

Première demie journée :

- * Récapitulatif du rôle de l'animateur multimédia au sein des centres sociaux
- * Savoir faire et savoir être
- * Décrypter les besoins
- * Forme et organisation des ateliers
- * Comment évaluer les ateliers

Deuxième demie journée :

- * Cadre de l'atelier informatique et l'espace multimédia où il est organisé
- * Notion d'identité numérique
- * Quelques idées d'ateliers

Troisième demie journée :

- * Préparation et mise en situation concrète d'ateliers informatiques

MISE EN SITUATION

- * Mise en situation à partir de cas concrets

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Support papier sur ensemble des notions abordées
- * Echanges sur les pratiques mises en œuvre ou à définir en fonction des objectifs visés par les ateliers

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Exemple fiche animation multimédia
- * Questionnaire type décryptage besoins public cible
- * Listing outils logiciels et idées ateliers
- * Sites internet complémentaires et quiz numériques pour approfondir les notions abordées

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Questionnaire oral et mise en situation pratique animation d'un atelier multimédia



3 demi journées
soit 9 heures
En fonction de
la demande



Jonathan PINSON



Adhérent : 200 €
Non Adhérent : 300 €
5 participants
minimum

6 - Accueillir des enfants et jeunes au comportement difficile

PUBLICS

- * Animateurs

OBJECTIFS

- * Aider l'enfant à ne pas se laisser envahir par l'émotion
- * Trouver l'équilibre entre la nécessité d'écouter l'enfant ou l'adolescent dans son vécu et le besoin de tenir les règles cohérentes pour tous
- * Se positionner face aux incivilités notamment chez les ados : laisser faire, agir, comment ?

CONTENUS

Première journée :

- * Notions de conflits, violence, agressivité
- * Les émotions, comment aider à les identifier
- * Après l'instant de crise, traiter le conflit

Deuxième journée :

- * Tenir le cadre et soigner la relation
- * Se positionner face aux incivilités

MISE EN SITUATION

- * Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques (jeux de rôles, analyse de situation concrètes, exercices pratiques...)
- * Travaux de groupes
- * Débats
- * Echanges

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Etudes de cas
- * Travaux de groupe

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Jeux coopératifs pour bâtir la paix : Mildred Mashedor Edition université de paix
- * Les mots sont des fenêtres : Marshall B. Rosenberg Edition la découverte
- * Le cerveau de votre enfant : Dr Daniel J. Siegel et Tina Payne Bryson édition les arènes
- * Pour réguler nos conflits : la non violence : IFMAN
- * L'autorité : IFMAN
- * Sanctionner sans punir : Elisabeth MAHEU
- * Négocier ça s'apprend tôt ! : Elisabeth Crary Edition Université de paix
- * Au cœur des émotions de l'enfant : isabelle FILLIOZAT
- * On ne se comprend plus ! : isabelle FILLIOZAT
- * L'intelligence du cœur : isabelle FILLIOZAT
- * Il me cherche : isabelle FILLIOZAT
- * La discipline positive : Jane NELSEN
- * Parler pour que les enfants écoutent ; écouter pour que les enfants parlent : Adèle FABER et Elaine MAZLISH
- * Livret pédagogique IFMAN avec les éléments essentiels de la formation sera transmis à chaque stagiaire



11 et 12 Juin 2018
2 Octobre 2018
18 heures
9h00-12h00 13h30-16h30
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



CFPPA du Morvan



Adhèrent : 240 €
Non Adhèrent : 340 €
7 participants minimum

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Le formateur transmettra un questionnaire à chaque participant

7 - Animer des Activités sur le thème de la Forêt

PUBLICS

- * animateurs

OBJECTIFS

- * Acquérir les notions de base de l'écosystème forestier
- * Connaître les bases de la pédagogie de projet en éducation à l'environnement
- * Vivre et expérimenter des activités sur le thème de la forêt
- * Découvrir des outils et méthodes pour mener des projets « forêt »
- * Echanger sur des projets pouvant être mis en place dans les structures en fonction des publics

CONTENUS

Première journée :

- * Présentation de l'écosystème forestier : exemple d'une forêt Morvandelle
- * Présentation d'une démarche basée sur la pédagogie de projet
- * Sorties en forêt pour vivre des activités sensorielles, de découverte et d'étude du milieu

Deuxième journée :

- * Reconnaissance d'espèces végétales, de traces animales
- * Explorer les pistes, en fonction des publics, pour donner suite à la sortie
- * Echanger sur différentes expériences et les adapter à sa structure et à son public

MISE EN SITUATION ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques (jeux de rôles, analyse de situation concrètes, exercices pratiques...)
- * Travaux de groupes
- * Débats
- * Echanges

DOCUMENTS CONSULTABLES

Revues

- * Animature à vos outils tome 1 construire pour découvrir la nature Ecologistes de l'Euzière
- * Cahiers techniques de la gazette des terriers A la découverte de l'arbre
- * La hulotte « spécial arbre » « le chevreuil » « le pic noir » « les petites bêtes de la mare »
- * Doc du Parc régional du Morvan « les secrets de la forêt », « bois et forêts du Morvan »
- * Doc de la Frapna « Auprès de mon arbre », « la rivière m'a dit »
- * Guides pédagogiques « l'arbre » « l'eau » de Sffere Bourgogne
- * Livret du sentier pédagogique « A la découverte de la forêt d'Anost »

Livres

- * Vivre la nature avec les enfants de Joseph Cornell
- * La cueillette des savoirs de Capucine Crosnier
- * Bois d'Andy Goldsworthy
- * Guides de détermination Delachaux et Niestlé sur les arbres, flore d'Europe, oiseaux d'Europe, mousses et fougères, libellules ; batraciens, Mammifères sauvages d'Europe de Robert Hainard, traces d'animaux (indices et empreintes)
- * Les plantes sauvages comestibles de François Couplan
- * Le livre des bonnes herbes et le livre des arbres, arbustes et arbrisseaux de Lieutaghi chez actes sud
- * L'arbre sans fin de Ponti Ecole des loisirs
- * Alternier pour apprendre de Dominique Cottureau du réseau Ecole Et Nature Pistes de Louis Espinassous chez Milan
- * Mes premières découvertes « l'arbre » « l'eau » « j'explore le chêne »
- * Explorateurs juniors et Copains des bois chez Milan
- * Kididoc « la forêt » chez Nathan
- * Les gnomes chez Albin Michel



28 et 29 Juin 2018
14 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A Anost ou Roussillon en
Morvan
Avec hébergement possible à
la charge des participants



CFPPA du Morvan



Adhérent : 240 €
Non Adhérent : 340 €
6 participants minimum

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Le formateur transmettra un questionnaire à chaque participant

8 - Animer des Activités Musicales

PUBLICS

- * animateurs

OBJECTIFS

- * Acquérir des outils pour animer une activité musicale avec différents publics
- * Acquérir une démarche pédagogique

CONTENUS

Première journée :

- * Histoire de la musique au cours du temps
- * Intégrer la pratique musicale dans un contexte professionnel et institutionnel
- * Bienveillance dans l'activité
- * Mise en pratique en atelier, invention, création, improvisation

Deuxième journée :

- * Musique avec ou sans instrument
- * Comment diriger un groupe
- * Travail avec la voix
- * Documentation et droit de diffusion

MISE EN SITUATION ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques (jeux de rôles, analyse de situation concrètes, exercices pratiques...)
- * Travaux de groupes
- * Débats
- * Echanges

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Le formateur transmettra un questionnaire à chaque participant



29 et 30 Mars 2018
12 heures
9h00-12h00 13h00-16h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



CFPPA du Morvan



Adhérent : 240 €
Non Adhérent : 340 €
6 participants minimum

9 - Animer des Activités sur le Thème de la Rivière

PUBLICS

- * animateurs

OBJECTIFS

- * Acquérir les notions de base des écosystèmes aquatiques (rivières, mares, étangs, tourbières)
- * Connaître les bases de la pédagogie de projet en éducation à l'environnement
- * Vivre et expérimenter des activités sur le thème de l'eau
- * Découvrir des outils et méthodes pour mener des projets « rivière »
- * Echanger sur des projets pouvant être mis en place dans les structures en fonction des publics

CONTENUS

Première journée :

- * Présentation des écosystèmes aquatiques dans le Morvan
- * Présentation d'une démarche basée sur la pédagogie de projet
- * Sorties de terrain pour vivre des activités sensorielles, de découverte et d'étude du milieu

Deuxième journée :

- * Reconnaissance des petites « bêtes » des eaux douces et d'espèces végétales liées aux milieux aquatiques
- * Explorer les pistes, en fonction des publics, pour donner suite à la sortie terrain
- * Echanger sur différentes expériences et les adapter à sa structure et à son public

MISE EN SITUATION ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Alternance d'apports théoriques, de mises en situation pratiques (jeux de rôles, analyse de situation concrètes, exercices pratiques...)
- * Travaux de groupes
- * Débats
- * Echanges

DOCUMENTS CONSULTABLES

Revue

- * Animature à vos outils tome 1 construire pour découvrir la nature Ecologistes de l'Euzière
- * Cahiers techniques de la gazette des terriers A la découverte de l'arbre
- * La hulotte « spécial arbre » « le chevreuil » « le pic noir » « les petites bêtes de la mare »
- * Doc du Parc régional du Morvan « les secrets de la forêt », « bois et forêts du Morvan »
- * Doc de la Frapna « Auprès de mon arbre », « la rivière m'a dit »
- * Guides pédagogiques « l'arbre » « l'eau » de Sffere Bourgogne
- * Livret du sentier pédagogique « A la découverte de la forêt d'Anost »

Livres

- * Vivre la nature avec les enfants de Joseph Cornell
- * La cueillette des savoirs de Capucine Crosnier
- * Bois d'Andy Goldsworthy
- * Guides de détermination Delachaux et Niestlé sur les arbres, flore d'Europe, oiseaux d'Europe, mousses et fougères, libellules ; batraciens, Mammifères sauvages d'Europe de Robert Hainard, traces d'animaux (indices et empreintes)
- * Les plantes sauvages comestibles de François Couplan
- * Le livre des bonnes herbes et le livre des arbres, arbustes et arbrisseaux de Lieutaghi chez actes sud
- * L'arbre sans fin de Ponti Ecole des loisirs
- * Alternier pour apprendre de Dominique Cottureau du réseau Ecole Et Nature Pistes de Louis Espinassous chez Milan
- * Mes premières découvertes « l'arbre » « l'eau » « j'explore le chêne »
- * Explorateurs juniors et Copains des bois chez Milan
- * Kididoc « la forêt » chez Nathan
- * Les gnomes chez Albin Michel



20 et 21 Septembre 2018
14 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A Baye



CFPPA du Morvan



Adhérent : 240 €
Non Adhérent : 340 €
6 participants minimum

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Le formateur transmettra un questionnaire à chaque participant

10 - Gestion du Temps

PUBLICS

- * Tout public

OBJECTIFS

- * Mettre en place un mode d'organisation plus productif
- * Planifier le travail
- * Pouvoir définir les priorités des différentes tâches afin d'en optimiser leur gestion
- * Optimiser sa communication avec les autres

CONTENUS

Première journée :

- * Connaître et utiliser les outils de diagnostic de gestion de son temps
 - Diagnostiquer les causes de perte de temps
 - Déterminer les causes de perte de temps
 - Connaître les lois du temps et les voleurs de temps
 - Prendre conscience de son rythme biologique et de son style de communication
 - Identification de ses points forts et de ses axes de progrès en fonction du poste occupé
- * Planifier son temps
 - Comprendre Urgent-Important
 - Faire les choix adéquats
 - Connaître les outils de planification
 - Planifier ses tâches / S'attendre aux imprévus
 - Préparer son plan d'année, de semaine, de journée

Deuxième journée :

- * L'optimisation des moyens de communication
 - La gestion méthodique de sa messagerie
 - La rédaction de mails informatifs et percutants
 - Les appels et réceptions téléphoniques
 - Le classement des documents numérisés et papiers
 - La réunion efficace

- * Réduire les chronophages
 - Les visites, Les entretiens, Les délégations à un tiers, Les imprévus

MISE EN SITUATION

- * La première journée est consacrée aux apports de connaissance et aux mises en situations.
- * La deuxième journée est consacrée aux retours d'expériences et aux approfondissements.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Les situations rencontrées par chacun des stagiaires servent de fil rouge à l'apprentissage.
- * Les solutions apportées sont immédiatement opérationnelles.
- * Le test d'entrée auquel les participants répondent avant le stage permet à l'intervenant de connaître le niveau de compétences et d'ajuster son scénario en fonction des insuffisances constatées.
- * Le test permet l'apport de connaissances : les réponses sont commentées. Le stagiaire acquiert déjà plusieurs notions.
- * Une large place est consacrée aux exercices pratiques et études de cas. Les exercices et mises en situation sont privilégiés.
- * Les échanges entre les participants sont encouragés.

DOCUMENTS CONSULTABLES SUR INTERNET

- * Les supports utilisés sont remis aux stagiaires dans leur dossier personnel en ligne avec la documentation complémentaire.
- * Classe virtuelle quelques temps après le stage. Cette rencontre, destinée principalement à échanger ensemble sur les applications des méthodes et savoir-faire acquis peut également être le lieu de complément de formation.
- * Intervenant joignable sonprenom@loceane.eu dès après le stage (comme il l'était quelques jours avant).
- * Documentation en ligne actualisée. Les participants y ont accès sans limite de temps.

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Le formateur fera un compte rendu de chaque journée avec les participants



25 Septembre et
6 Novembre 2018
14 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des
Centres Sociaux de la
Nièvre



L'Océane



Adhèrent : 400 €
Non Adhèrent : 550 €
9 participants minimum

11 - Stratégies d'Intervention en Promotion de la Santé des Jeunes

PUBLICS

- * Professionnels et bénévoles travaillant auprès des jeunes

OBJECTIFS

- * S'approprier les fondements et les stratégies d'intervention en promotion de la santé des jeunes
- * Questionner sa posture professionnelle dans l'accompagnement des jeunes
- * Concevoir, organiser et mettre en œuvre une action à destination des jeunes adaptée à son contexte professionnel

CONTENUS

Première journée :

- * Les représentations sur la santé des jeunes
- * Messages de prévention et stratégies d'intervention
- * De l'intention éducative aux outils d'intervention
- * Méthodes et ressources pour intervenir

Deuxième journée :

- * De l'intention éducative aux outils d'intervention
- * Méthodes et ressources pour intervenir

MISE EN SITUATION

- * Construction d'une intervention en promotion de la santé des jeunes

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Exploration des représentations des professionnels sur la santé des jeunes
- * Identification/découvertes de stratégies d'intervention
- * Identification des intentions éducatives
- * Sélection d'outils d'intervention selon les intentions éducatives
- * Présentation et expérimentations de méthodes et ressources pour intervenir

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Remise d'un dossier participant comprenant
 - le programme de la formation
 - une bibliographie sélective (incluant ouvrage, articles et revues, sites internet et outils...) sur les interventions en promotion de la santé des jeunes

EVALUATION DE LA FORMATION

- * Evaluation de satisfaction et évaluation pédagogique par grille d'enquête



26 Juin 2018
7 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



Ireps Bourgogne
Franche Comté
Antenne Nièvre



Adhérent : 150 €
Non Adhérent : 200 €
8 participants minimum

12 - Susciter la participation avec des techniques d'aller-vers

PUBLICS

- * Tous professionnels souhaitant d'une part réinterroger leurs parcours et leurs pratiques et d'autre part approfondir des méthodes d'éducation populaire dans une perspective de perfectionnement professionnel

OBJECTIFS

- * Comprendre les enjeux de la participation des publics pour favoriser cette participation
- * Acquérir des techniques et des méthodes pour pouvoir susciter et animer cette participation

CONTENUS

Première journée : Comment susciter la participation ? Travail des intentions à la participation et apports sur l'éducation populaire et la participation

- * Temps de travail sous forme de récits
- * Recueil et partage des techniques de mobilisations utilisées par les participants
- * Apport sur l'éducation populaire, la démocratie et les processus participatifs
- * Expérimentation d'une méthode de débat sur le sens des processus participatifs
- * Expérimentation d'un arpentage autour des enjeux de l'aller vers et de l'espace public
- * Atelier « outils facilitant la participation »

Deuxième journée : Expérimenter des méthodes d'aller-vers

- * Expérimentation de méthodes dites « d'aller-vers » :
 - Méthode d'intervention dans l'espace public : les brigades mobiles
 - Méthode d'intervention d'enquête-action
- * Retour sur l'expérimentation et approfondissement méthodologique

Troisième journée : Approfondir des méthodes d'aller-vers

- * Expérimentation de méthodes dites « d'aller-vers » :
 - Méthode d'intervention dans l'espace public : le porteur de parole
- * Retour sur l'expérimentation et approfondissement méthodologique
- * Repérage des paramètres à prendre en compte pour « construire une action d'aller-vers »
- * Ateliers de mise en œuvre de la formation
 - travaux en petits groupes
 - restitution des travaux en groupe



6,7 et 8 Juin 2018
14 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre

MISE EN SITUATION

- * Alternance d'exposés théoriques en plénière et d'échanges en petits groupes.



L'Orage

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Les méthodes participatives sont directement expérimentées par les stagiaires à partir de leur contexte professionnel.
- * Utilisation d'étude de cas et de mises en situation en lien avec les expériences concrètes de terrain.
- * Supports audiovisuels



Adhèrent : 450 €
Non Adhèrent : 550 €
10 participants maximum
Si obtention d'ACT : 150 €
pour les Adhérents

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Les cahiers du pavé n°1, le projet
- * Les cahiers du pavé n°2, la participation
- * "La méthode Alinsky", La traverse N°1
- * "Se réapproprier l'espace public", revue Silence
- * JP Garnier, Un espace indéfendable. L'aménagement urbain à l'heure du sécuritaire
- * Yves Raibaud, La ville faite par et pour les hommes

EVALUATION DE LA FORMATION

- * A la fin de la Formation un questionnaire sera remis aux participants



13 - Formation Outil LEGO - Niveau 1

PUBLICS

- * animateurs péri et extra-scolaires, directeurs d'ACM

OBJECTIFS

- * Présenter l'outil LEGO comme support éducatif dans les pratiques des animateurs et des éducateurs

CONTENUS

- * Construction simple : prénom, reproduction, notices
- * Retour sur les constructions et les difficultés rencontrées
- * LEGO Racer : Course de bolide + Stand
- * Rangement
- * Activité : Construire une Maison
- * Retour sur les constructions et les difficultés rencontrées
- * Création d'une histoire avec mise en commun des réalisations
- * Présentation des histoires
- * Bilan de la Formation

MISE EN SITUATION

- * S'initier à la pratique éducative avec l'outil LEGO
- * Entrevoir les différents projets possibles avec cet outil
- * Tirer bénéfice de l'attrait du public envers cet outil

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Utilisation de LEGO, de tablette, de notices

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Les sites internet consultables seront transmis le jour de la formation

EVALUATION DE LA FORMATION

- * L'évaluation de la formation se déroulera à l'oral



27 Mars 2018
7 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



Médo
Sciences
Environnement



En partenariat avec la
DDCSPP
Prise en charge totale
des frais pédagogiques

14 - Air et Vent

PUBLICS

- * Animateurs péri et extra-scolaires, directeurs d'ACM

OBJECTIFS

- * Comprendre l'intérêt de développer une thématique et entrevoir les différentes réalisations possibles

CONTENUS

- * Qu'est-ce que l'air ? Où la trouve-t-on ?
- * Manipulation des ballons de baudruche : comment le guider
- * Retour sur les constructions et les difficultés rencontrées
- * Fabriquer une fusée à eau, lancement
- * Atelier tournant sur différents objets fonctionnant avec l'air et le vent : Avion en papier, ballon à air chaud, girouette, manche à air, parachutes, cerf-volant

MISE EN SITUATION

- * Concevoir un cycle d'animation en lien avec un thème
- * Lancer des défis aux enfants pour développer les démarches et la coopération
- * Manipuler des outils en toute sécurité

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Utilisation de différents matériels :
 - Ballons de baudruche
 - Bouteilles
 - Rampe de lancement

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Les Cerfs Volants
- * Les avions en papiers
- * Phénomène d'Action Réaction

EVALUATION DE LA FORMATION

- * L'évaluation de la formation se déroulera à l'oral



29 Mai 2018
7 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



Médo
Sciences
Environnement



En partenariat avec la
DDCSPP
Prise en charge totale
des frais pédagogiques

15 - Comment amener les enfants à résoudre eux-mêmes et sans violence leurs conflits ?

PUBLICS

- * animateurs, Directeurs ou équipe éducative complète

OBJECTIFS

- * Agir pour offrir, dans le respect de ses besoins et de son développement, un cadre apaisé à l'enfant, l'amener à prendre conscience du bonheur à Vivre Ensemble, l'accompagner pour utiliser des alternatives au conflit et le guider à progressivement gérer ses propres conflits

CONTENUS

Pourquoi amener les enfants à gérer sans violence et par eux-mêmes leurs conflits ?

Première journée :

- * Un cadre pour prévenir les conflits
Prendre conscience du lien direct existant entre les situations conflictuelles et le non respect des besoins des enfants. S'attaquer aux causes premières qui font le terreau des conflits (manque de sommeil, insécurité...)
- * Un développement à accompagner (habiletés sociales)
Avoir conscience que l'enfant est un être en devenir, aux capacités qui évoluent avec la maturation de son cerveau et l'aider à grandir au mieux
- * Une posture de l'animateur pour désamorcer les conflits
Se sentir investi d'une responsabilité éducative, même dans ce qui peut paraître anodin et en mesurer l'importance pour se positionner dans la bienveillance

Deuxième journée :

- * Une action éducative pour donner des alternatives aux conflits
Amener l'animateur à se fixer des objectifs très concrets qui améliorent le Vivre Ensemble et le bien être de l'enfant en utilisant les activités comme supports
- * Des outils pour gérer son conflits
Mutualiser les pratiques et les outils, déterminer une démarche de référence et les façons concrètes de la transmettre aux enfants

MISE EN SITUATION

- * A partir des situations des stagiaires, alternance d'apports théoriques et d'ateliers d'échanges de pratique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Relation direct
- * Jeux de rôle en collectif
- * Exercice de méditation

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * La formatrice transmettra au cours de la formation des documents sur :
 - L'incidence de l'exposition au bruit
 - Le développement du système nerveux
 - Le besoin de sécurité
 - Le Sommeil
 - Les formes d'autorité
 - Les émotions
- * Des livres seront consultables le 2nd jour sur des thèmes différents

EVALUATION DE LA FORMATION

- * A la fin de la Formation un questionnaire de 6 questions sera remis aux participants



5 et 6 Avril 2018
14 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



Gisèle HENRIOT



En partenariat avec la
DDCSPP
Prise en charge totale
des frais pédagogiques

16 - Comment donner à l'enfant des points de repères, des limites et favoriser l'acceptation des règles de vie ?

PUBLICS

- * animateurs, Directeurs, ou équipe éducative complète

OBJECTIFS

- * Agir dans le respect des besoins et du développement de l'enfant pour l'amener à se construire ses propres points de repère, à accepter les limites et à évoluer en tenant compte des règles de vie du groupe.

CONTENUS

Mettons-nous d'accord sur les mots. (Atelier et prise de contact)

Première journée :

- * Tester les propres points de repère par rapport à l'évolution des familles et des règles
Prendre du recul sur les a priori et les lieux communs, se forger une opinion en correspondance avec la réalité
- * Les étapes d'assimilation des normes et règles chez l'enfant en fonction de son âge
Avoir conscience de la nécessaire adaptation des exigences adultes
- * Le rôle des limites et repères dans le développement de la personnalité
Comprendre le rôle essentiel du sentiment de sécurité dans la constitution de la personne
- * Les divers types de repère et de règles
Permettre à chacun de clarifier son discours pour une meilleure efficacité auprès des enfants
- * L'apport et la recherche
Mesurer le décalage entre ce que l'on sait et ce qu'on applique et en tirer une perspective d'action.

Deuxième journée :

- * Comment construire les règles avec les enfants ?
Inscrire son action professionnelle dans un cadre clair,
dans la durée et la bienveillance
- * Comment faire vivre les règles ?
Se définir une méthode graduelle et réaliste

MISE EN SITUATION

- * A partir des situations des stagiaires, alternance
d'apports théoriques et d'ateliers d'échanges de
pratique

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Relation direct
- * Jeux de rôle en collectif
- * Exercice de méditation

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * La formatrice transmettra au cours de la formation des
documents sur :
 - Les émotions
 - Le repère
 - Le développement de la conscience
 - Compétences psychosociale

EVALUATION DE LA FORMATION

- * A la fin de la Formation un questionnaire de 6 questions sera
remis aux participants



17 et 18 Mai 2018
14 heures
9h00-12h30 13h30-17h00
A la Fédération des Centres
Sociaux de la Nièvre



Gisèle HENRIOT



En partenariat avec la
DDCSPP
Prise en charge totale
des frais pédagogiques

17 - Accompagnement de la fonction de Bénévole au sein du Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

PUBLICS

- * Coordinateur CLAS ou personne manquant l'équipe d'accompagnateurs CLAS bénévoles

OBJECTIFS

- * Renforcer les compétences des coordinateurs CLAS au niveau de leurs responsabilités et accompagnement auprès des bénévoles
 - Mieux appréhender le rôle du bénévole au sein du CLAS pour l'aider à mieux trouver sa place au sein de l'équipe d'accompagnateurs et de la structure
 - Identifier les leviers d'implication et de coopération du bénévole
 - Travailler sur des outils pour aider le bénévole à mieux cerner la portée de son engagement et à mieux s'approprier le dispositif actuel du Clas : Convention d'engagement réciproque, droits et devoirs, charte du bénévole, fiche de missions du bénévole, livret d'accueil...

CONTENUS

Première journée :

- * Statut actuel du bénévole, ses missions au sein du Clas (qu'est-ce qui peut lui être demandé ?), dynamique et valorisation de la transmission de savoirs de coordinateurs auprès des accompagnateurs professionnels intervenant dans le Clas pour épauler les animateurs bénévoles
- * Accompagnement et suivi du Bénévole par le coordinateur (rappel de ses missions, en fonction de ce qui peut être demandé au bénévole, qu'est-ce que cela exige du/des coordinateurs ?)

Deuxième journée :

- * Partage d'expériences sur la pérennisation du bénévolat au sein de la structure, sur des outils et méthodes pédagogiques pour impliquer les bénévoles sur des supports dérivés à partir de leurs compétences.

MISE EN SITUATION

- * Alternance d'apports méthodologiques et de mise en situation prenant en compte l'expérience des participants, échanges sur pratiques professionnelles

MOYENS PEDAGOGIQUES

- * Relation direct
- * Echanges collectifs

DOCUMENTS CONSULTABLES

- * Le statut du bénévole, ou plutôt les raisons de ne pas en créer un,
- * La GRH Bénévoles : les moteurs de l'engagement, comment « donner envie », comment animer l'équipe, comment aborder les relations salariés/bénévoles... Comment reconnaître et valoriser le bénévole, y compris avec la valorisation des compétences bénévoles par le « Passeport bénévole »
- * Des outils pour aider les associations : convention d'engagement réciproque, droits et devoirs, charte du bénévole, fiche de missions du bénévole...

EVALUATION DE LA FORMATION

- * A la fin de la Formation un questionnaire sera remis aux participants



A définir



CEMEA de Franche
Comté



En partenariat avec la
CAF et la MSA
Prise en charge totale
des frais pédagogiques

AIGA

Aiga vous propose des formations
tout au long de l'année.

Le processus d'inscription se fait au fil de l'eau, dès
que 4 Centres sont inscrits sur une même
formation, la Fédération des Centres Sociaux de la
Nièvre se charge de l'organiser.
(2 personnes par Centres peuvent être présentes)

CLOE COMPTA

Une session de formation doit être composée de 4 structures
avec 1 à 2 personnes maximum

18

INITIALE



14 heures à Nevers



756 € TTC par structure

19

PERFECTIONNEMENT



7 heures à Nevers



378 € TTC par structure

20

ANALYSE ET BUDGET



7 heures à Nevers



378 € TTC par structure

CLOE PAIE

Une session de formation doit être composée de 4 structures
avec 1 à 2 personnes maximum

21

INITIALE



21 heures à Nevers



1 134 € TTC par structure

22

PERFECTIONNEMENT



7 heures à Nevers



378 € TTC par structure

NOE ANIMATION

Une session de formation doit être composée de 4 structures
avec 1 à 2 personnes maximum

23

INITIALE



14 heures à Nevers



756 € TTC par structure

24

APPROFONDISSEMENT



14 heures à Nevers



756 € TTC par structure

25

APPROFONDISSEMENT THEMATIQUE
(Statistiques, Facturation,...)



7 heures à Nevers



378 € TTC par structure

NOE PETITE ENFANCE

Une session de formation doit être composée de 4 structures
avec 1 à 2 personnes maximum

26

INITIALE



14 heures à Nevers



756 € TTC par structure

27

APPROFONDISSEMENT



7 heures à Nevers



378 € TTC par structure

BULLETIN D'INSCRIPTION

Formation 2018

Nom de la Formation :

Dates de la Formation :

RENSEIGNEMENTS DE LA STRUCTURE :

Nom de la Structure :

Adresse :

CP : |_|_|_|_|_| VILLE :

N° Adhérent Uniformation : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Nom et Prénom du/de la responsable :

Téléphone : |_|_| |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Email :@

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE/LA STAGIAIRE :

Nom et Prénom :

N° de Sécurité Sociale : |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Poste Actuel :

Ancienneté dans la fonction :

Type de Contrat : ☐ CDI ☐ CDD

Statut : ☐ Cadre ☐ Non Cadre

Niveau de qualification :

Email : @

Portable du Stagiaire (pour contact si Urgence) : |_| |_| |_| |_| |_|

Les Attentes du Stagiaire :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à : le :

Nom, qualité et signature de l'employeur + cachet

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE/LA STAGIAIRE :

Nom et Prénom :

N° de Sécurité Sociale : |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Poste Actuel :

Ancienneté dans la fonction :

Type de Contrat : ☐ CDI ☐ CDD

Statut : ☐ Cadre ☐ Non Cadre

Niveau de qualification :

Email :@

Portable du Stagiaire (pour contact si Urgence) : |_| |_| |_| |_| |_|

Les Attentes du Stagiaire :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à : le :

Nom, qualité et signature de l'employeur + cachet

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE/LA STAGIAIRE :

Nom et Prénom :

N° de Sécurité Sociale : |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Poste Actuel :

Ancienneté dans la fonction :

Type de Contrat : ☐ CDI ☐ CDD

Statut : ☐ Cadre ☐ Non Cadre

Niveau de qualification :

Email : @

Portable du Stagiaire (pour contact si Urgence) : |_| |_| |_| |_| |_|

Les Attentes du Stagiaire :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à : le :

Nom, qualité et signature de l'employeur + cachet

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE/LA STAGIAIRE :

Nom et Prénom :

N° de Sécurité Sociale : |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Poste Actuel :

Ancienneté dans la fonction :

Type de Contrat : ☐ CDI ☐ CDD

Statut : ☐ Cadre ☐ Non Cadre

Niveau de qualification :

Email :@

Portable du Stagiaire (pour contact si Urgence) : |_| |_| |_| |_| |_|

Les Attentes du Stagiaire :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à : le :

Nom, qualité et signature de l'employeur + cachet

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE/LA STAGIAIRE :

Nom et Prénom :

N° de Sécurité Sociale : |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Poste Actuel :

Ancienneté dans la fonction :

Type de Contrat : ☐ CDI ☐ CDD

Statut : ☐ Cadre ☐ Non Cadre

Niveau de qualification :

Email : @

Portable du Stagiaire (pour contact si Urgence) : |_| |_| |_| |_| |_|

Les Attentes du Stagiaire :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à : le :

Nom, qualité et signature de l'employeur + cachet

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE/LA STAGIAIRE :

Nom et Prénom :

N° de Sécurité Sociale : |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

Poste Actuel :

Ancienneté dans la fonction :

Type de Contrat : ☐ CDI ☐ CDD

Statut : ☐ Cadre ☐ Non Cadre

Niveau de qualification :

Email :@

Portable du Stagiaire (pour contact si Urgence) : |_| |_| |_| |_| |_|

Les Attentes du Stagiaire :

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à : le :

Nom, qualité et signature de l'employeur + cachet



Fédération des
Centres Sociaux
de la Nièvre

Fédération des Centres Sociaux de la Nièvre

2 Boulevard Jacques Duclos
58000 NEVERS

☎ 03 86 61 58 30 - 📠 03 86 61 93 05

💻 federation-centres-sociaux-
nièvre@orange.fr

federation58.centres-sociaux.fr

N° Organisme de Formation :
26580002758

